

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA SEGUNDA VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN JUZGADO CUARTO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA CIVIL DEL DISTRITO JUDICIAL DE TORREÓN, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE TORREÓN, COAHUILA DE ZARAGOZA, LOS DÍAS VEINTISIETE Y VEINTIOCHO DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorías especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.

7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

### **MOTIVACIÓN.**

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día siete de julio del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el segundo semestre del dos mil veintitrés.

### **GENERALIDADES.**

#### **1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.**

**Inspectores Administrativos.** Los licenciados Erik Dante Acuña Solís y Guillermo Osvaldo Canales Hernández.

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/420/2023, con fecha de recepción quince de agosto del año dos mil veintitrés según acuse de recibido que obra en el mismo oficio puesto a la vista.

**4. Órgano supervisado.** Juzgado Cuarto de Primera Instancia en Materia Civil del Distrito Judicial de Torreón.

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Torreón, Coahuila de Zaragoza, los días veintisiete y veintiocho de noviembre.

**6. Hora de Inicio:** 9:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Primer semestre del año dos mil veintitrés.

**8. Personal encargado de atender la visita:** La Titular del Juzgado, Licenciada María Teresa Chapa Reyes.

**9. Aviso de visita:** Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día doce de octubre del año dos mil veintitrés, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio. [REDACTED]

## REVISIÓN.

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere a la titular del juzgado la matrícula de su personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Matrícula del personal”**.

**Audiencias:** Durante el periodo revisado, el órgano programó un total de **472** audiencias, desahogando **229**, difiriendo **186**, y cancelando **56**. La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Agenda de trabajo”**.

**Archivo del órgano jurisdiccional:** Se hace una inspección del archivo del Juzgado, revisando los sistemas informáticos y el archivo físico. La información relativa a la ubicación de expedientes y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 3 “Archivo del Juzgado”**.

**Libro de registro:** Se requiere al órgano visitado el libro de registro, constatando que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés, se recibieron en total **450** asuntos. La información pormenorizada respecto a los asuntos recibidos se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**.

**Medios de auxilio judicial:** Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés, fueron recibidos **70** medios de auxilio judicial, y librados **66** medios de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**.

**Asuntos citados para sentencia:** Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés, se dictaron un total de **106** sentencias definitivas y **134** sentencias interlocutorias. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

**Medios de impugnación:** Se requiere el libro de medios de impugnación y apelaciones, asentándose que en total fueron recibidos **61** medios de impugnación durante el primer semestre del año dos mil veintitrés. La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**

**Amparos:** Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés se recibieron **13** amparos directos y **39** amparos indirectos. La información relacionada con los amparos y la tasa de sostenibilidad de los actos de autoridad revisados por la autoridad federal, se desglosa en el **Anexo 8 “Amparos”**.

**Expedientillos y promociones irregulares:** Se requiere el Libro Auxiliar, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés se recibieron **107** promociones irregulares y fueron abiertos **213** expedientillos por prevención y desechamientos. La información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

**Remisiones al archivo judicial:** De la inspección administrativa realizada en el archivo judicial se obtuvo que el total de expedientes remitidos al archivo durante el primer semestre del año dos mil veintitrés fue de **113** expedientes, a través de **02** oficios de remesas. La información relativa a las remesas y préstamos de expedientes al archivo podrá localizarse en el **Anexo 10 “Remisiones al archivo judicial”**.

**Diligencias actuariales:** Se solicitan los libros o legajos en donde se documenten las diligencias actuariales, a fin de evaluar el desempeño de cada uno de los actuarios adscritos al órgano visitado. En total, se documenta que el órgano realizó **1035** diligencias actuariales fuera del órgano jurisdiccional, haciendo el desglose respectivo de la información en el **Anexo 11 “Diligencias actuariales”**.

**Libros adicionales:** Se solicitan los Libros Índice, de Promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

**Publicación de acuerdos:** Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada funcionario, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés fueron generados en total **5067** acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

**Cumplimiento de obligaciones de transparencia:** Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

#### **REVISIÓN DE MUESTRAS**

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

Materia o tipo de órgano	Muestras a revisar	Cantidad
General	Desechamientos	04
General	Incidentes	04

Materia Civil	Juicios sucesorios	09
Materia Civil	Juicio Ordinario	05
Materia Civil	Presunción de muerte.	02
Materia Civil	Prescripción adquisitiva	04
Materia Civil	Reivindicatorio	03
Materia Civil	Juicio Hipotecario	04
Materia Civil	Juicio de Desahucio	02

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Expediente”**.

**En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano.** En este momento se reciben **12** cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer especial observación.

**En este momento se procede a solicitar a la Titular del Juzgado el acuse de recibido del inventario ordenado por el Consejo de la Judicatura en el acuerdo CJ-141/2023,** del cual se desprende que se envió vía correo electrónico el día diecisiete de noviembre del presente a la Secretaría Técnica y de Transparencia, recibido el día veinticuatro del mismo, según acuse del correo electrónico puesto a la vista, sin ninguna manifestación.

**Quejas y denuncias:** Durante la jornada, no se presentaron quejas.

**Con lo anterior, se hace constar que a las diecisiete horas del día veintiocho de noviembre del año dos mil veintitrés, se concluyó la Segunda Visita Judicial Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:**

**De la Visitaduría Judicial General:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciado Erik Dante Acuña Solís	Inspector Administrativo
Licenciado Guillermo Osvaldo Canales Hernández	Inspector Administrativo

**Del Órgano Visitado:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciada María Teresa Chapa Reyes	Jueza

**ANEXO 1**  
**MATRÍCULA DE PERSONAL**

A continuación se requiere la matrícula de personal al Titular:

	Nombre	Cargo	Cuenta con firma electrónica con registro en el PJECZ.
1	María Teresa Chapa Reyes	Jueza	
2	Elizabeth Jaquez Silos	Secretaria de Acuerdo y Trámite	
3	Diana Edith Escobedo Alatorre	Secretaria de Acuerdo y Trámite	
4	María Ruiz Castañeda	Secretaria de Acuerdo y Trámite	
5	Velia Elizabeth Calderón Flores	Actuaría	
6	Roberto Carlos Basurto Rocha	Actuario	
7	Mariana Pérez Salas	Secretaria Taquimecanógrafa	
8	Soledad Blanca Muñoz Nuñez	Secretaria Taquimecanógrafa	
9	Ixchel Goretti Escobedo Huerta	Secretaria Taquimecanógrafa	
10	Carlos Alberto Macías García	Secretario Taquimecanógrafo	
11	Elizabeth Grijalva Rocha	Auxiliar Administrativo	
12	José Israel Hernández López	Auxiliar Administrativo	
13	Josué Martínez Garibay	Auxiliar Administrativo	
14	Yordi Jair Bustos Dávila	Auxiliar Administrativo	

Aclaración:

La C. Elizabeth Grijalva Rocha, Auxiliar Administrativo, inició labores en este órgano a partir del 01/06/2023.

En este acto se requiere al personal a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo.

En virtud de que existe la presencia en el órgano de una persona que no pertenece a la plantilla, se le pregunta al titular en que calidad está, manifestando que es una prestadora de servicio social, proporcionando en este momento el nombre y el tiempo que tienen prestando su servicio al órgano.

	NOMBRE	TIEMPO

En este acto se procede a requerir un informe a la titular de las labores realizadas por la persona prestadora de servicio social durante el semestre en cuestión.

**ANEXO 2**  
**AGENDA DE TRABAJO**

Respecto al primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita.</b>	472
<b>Total de audiencias desahogadas.</b>	229
<b>Total de audiencias diferidas.</b>	186
<b>Total de audiencias canceladas.</b>	57

Promedio de audiencias desahogadas por día hábil:	2
Porcentaje efectivo de desahogo de audiencias	49%

En este acto se procede a preguntar al Secretario de Acuerdo y Trámite, lic. Diana Edith Escobedo Alatorre respecto a la cantidad de audiencias diferidas y la razón del diferimiento, manifestando bajo protesta de decir verdad que 168 son causas imputables a las partes y 18 por causas imputables al juzgado

**Muestreo de audiencias diferidas.**

	<b>Expediente</b>	<b>Tipo de audiencia</b>	<b>Días transcurridos entre su programación y su diferimiento</b>	<b>Razón de su diferimiento.</b>
<b>1</b>	521/2021	Pruebas y alegatos	28	Inasistencia de la persona interesada
<b>2</b>	356/2022	Junta de herederos	/	/
<b>3</b>	87/2022	Pruebas y alegatos	47	La parte actora no contaba con abogado ni profesional del derecho, se solicita a IEDP asesor jurídico, no obstante se encuentran en diversas diligencias
<b>4</b>	843/2015	Remate	Sin fecha de programación	Inasistencia de las partes
<b>5</b>	304/2022	Cumplimentación de Despacho	56	La juzgadora y la secretaria de acuerdo y trámite se encontraban actuando en diversa diligencia
<b>6</b>	170/2022	Medios preparatorios	Sin fecha de programación	La juzgadora y la secretaria de acuerdo y trámite se encontraban actuando en diversa diligencia
<b>7</b>	30/2021	Incidental	50	Falta de preparación de las partes
<b>8</b>	01/2023	Medios preparatorios	Sin fecha de programación	Falta de preparación de las partes
<b>9</b>	03/2020	Junta de herederos	Sin fecha de programación	No se presentan todos los herederos, toda vez que hubo supuesto fallecimiento de uno de ellos.
<b>10</b>	436/2022	Audiencia previa y de conciliación	/	/



**ANEXO 3**  
**ARCHIVO DEL JUZGADO**

Se solicita el muestreo de 10 expedientes verificando que se encuentren en su lugar:

<b>Consecutivo</b>	<b>No. expediente</b>	<b>¿Se encuentra archivado correctamente?</b>
1	521/2021	Sí
2	356/2022	Sí
3	11/2022	Sí
4	93/2022	Sí
5	436/2022	Sí
6	01/2023	Sí
7	170/2022	Sí
8	30/2021	Sí
9	237/2023	Sí
10	143/2022	Sí

**ANEXO 4  
LIBRO DE REGISTRO**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

Folios de demandas recibidas	380
Folios de exhortos	58
Folios de despachos	12
Folios desechados	96
Folios cancelados	13
Total de folios recibidos	450

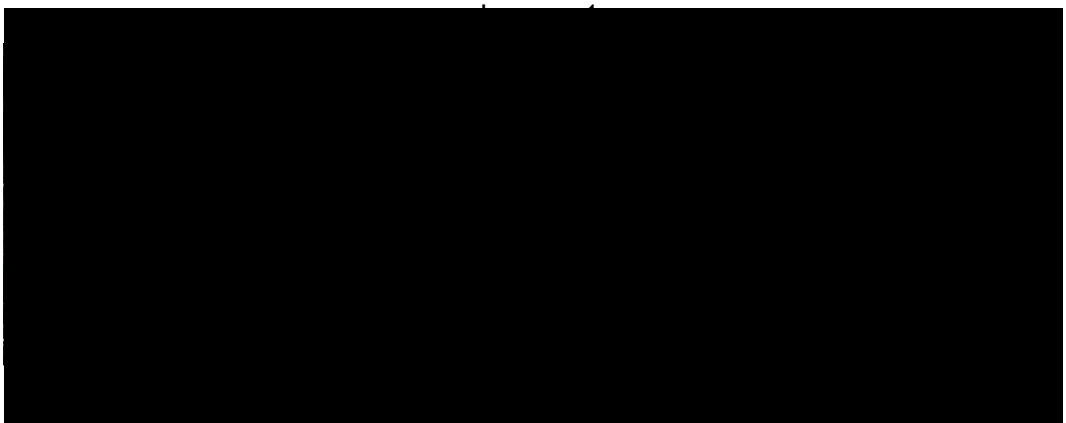
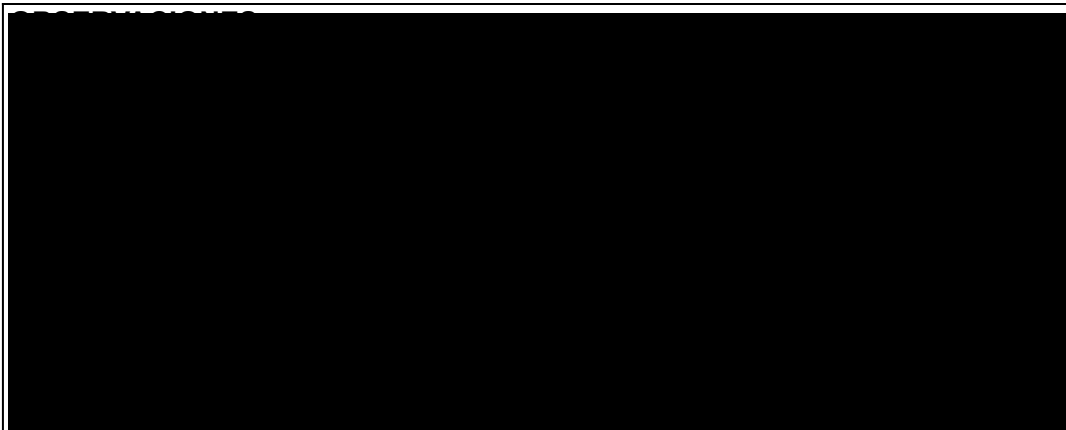
Aclaración: De 450 folios recibidos, 173 se previnieron.

**ANÁLISIS CUALITATIVO DE LLENADO DE LIBRO**

El último folio recibido al día de la visita corresponde a:

Fecha de alta de la Oficialía de Partes	Fecha de recepción en el Juzgado	Número de folio	Foja del libro
24/11/2023	24/11/2023	825	84

De un análisis del libro de registro, se advierte que **Sí** está actualizado debidamente.



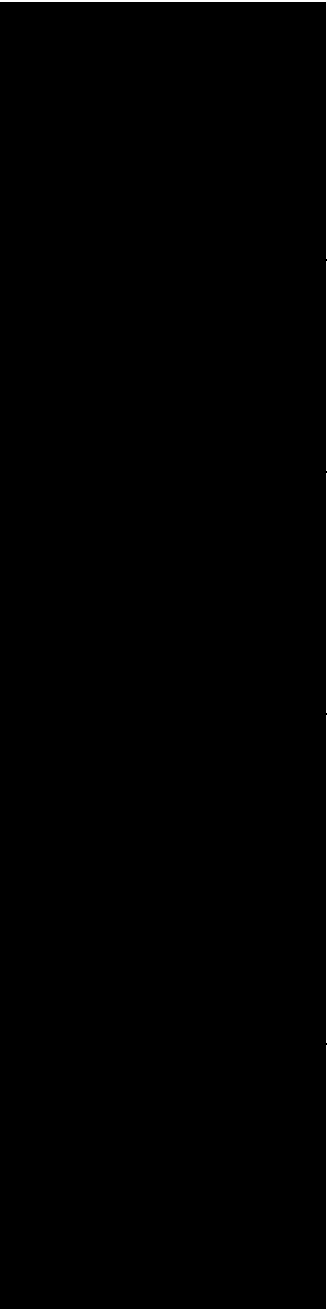
**ANEXO 5  
MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL**

**RECIBIDOS**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se desprende la siguiente información:

Tipo de medio de auxilio	Recibido	Devueltos	Pendiente de devolver
Exhortos	58	42	16
Despachos	12	12	0

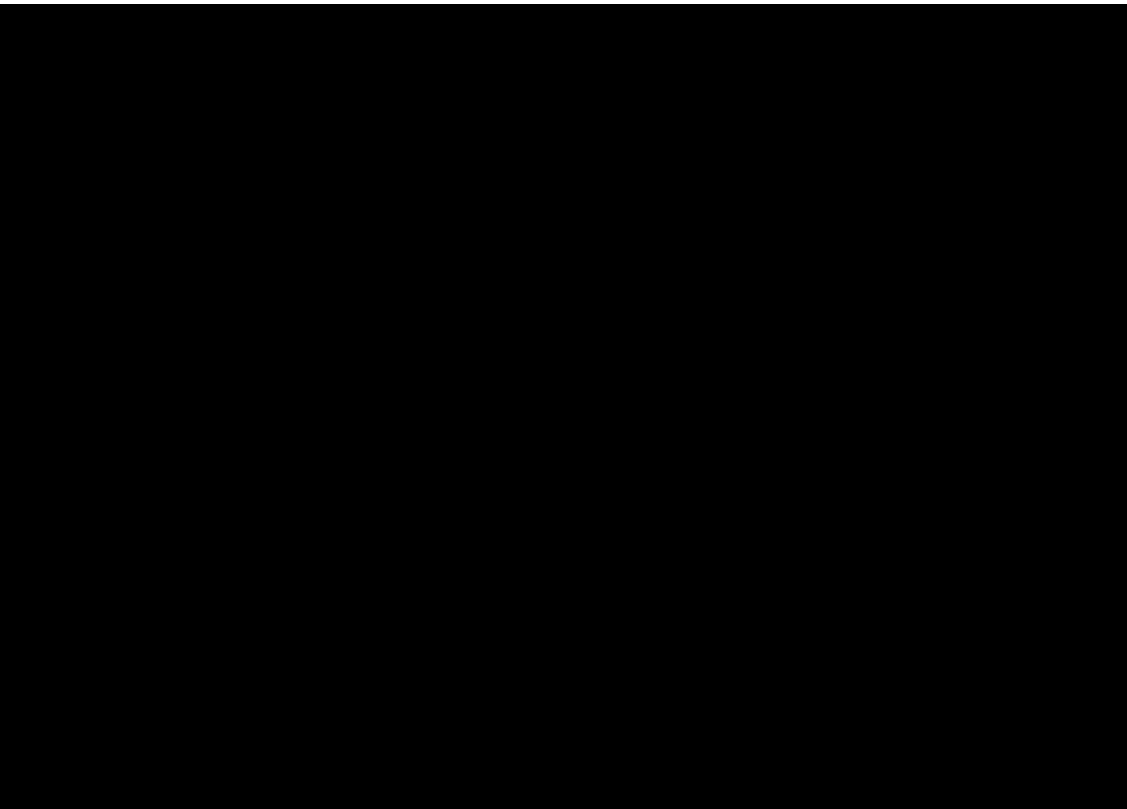
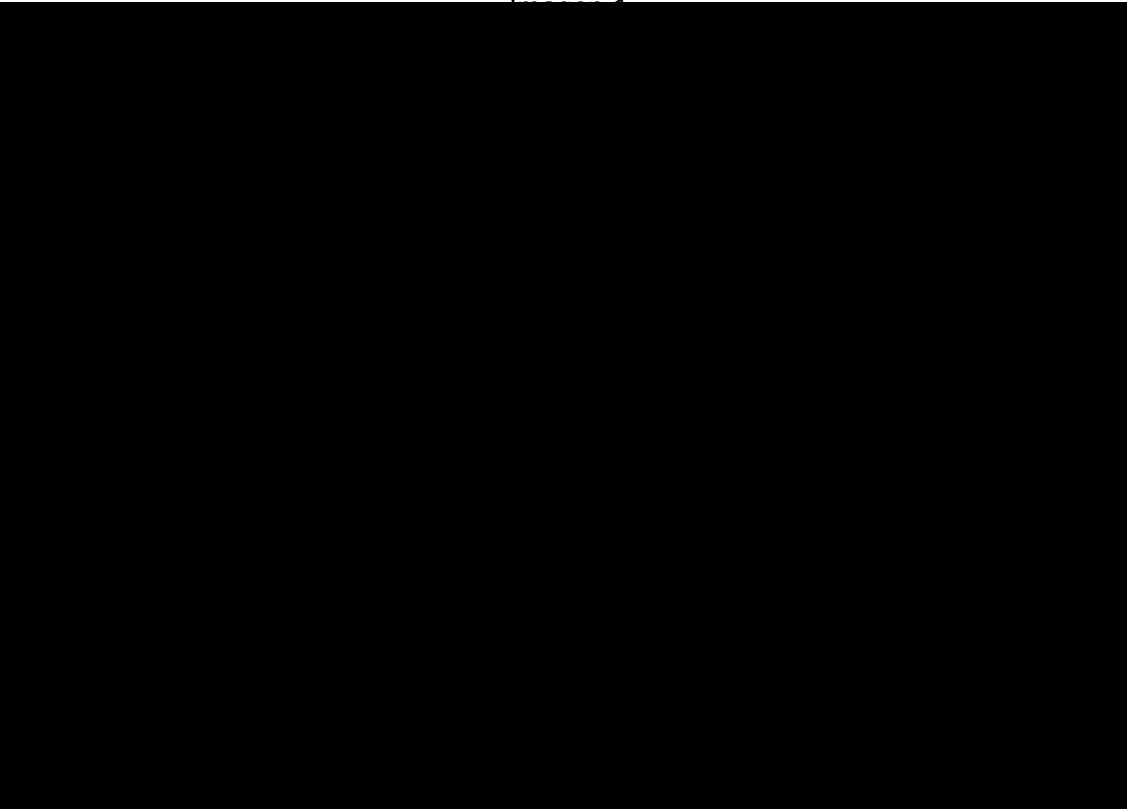
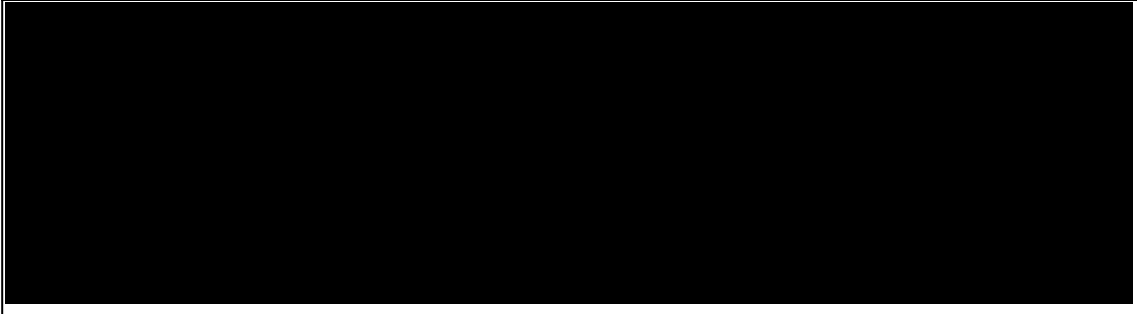
Muestreo de 5 exhortos en trámite, a fin de constatar que no se hayan excedido los términos de ley. En caso de advertirse, se hará el señalamiento respectivo en el acta.

	Número de medio de auxilio	Fecha de recepción	Fecha de acuerdo	Autoridad exhortante	Anomalia
1	07/2023	16/01/2023	17/01/2023	Juzgado de Primera Instancia con Jurisdicción Mixta en el Quinto Distrito Judicial, con residencia en la ciudad de Canatlán, Durango.	
2	15/2023	25/01/2023	26/01/2023	Juzgado Primero de lo Familiar de la ciudad de Gómez Palacio, Durango	
3	29/2023	23/02/2023	24/02/2023	Juzgado Primero Mixto de Primera Instancia del Distrito Judicial de Lerdo, Estado de Durango	
4	31/2023	02/03/2023	03/03/2023	Juzgado Segundo de Primera Instancia del Ramo Familiar del Distrito Judicial de Gómez Palacio, Estado de Durango	
5	34/2023	07/03/2023	08/05/2023	Juzgado Segundo de Primera Instancia del Ramo Civil del Distrito Judicial de Gómez Palacio, Estado de Durango	

## LIBRADOS

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se desprende la siguiente información:

Librados	Regresados
66	45



## ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

### SENTENCIAS DEFINITIVAS

Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	108
Total de sentencias dictadas	106
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	106
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	0
Asuntos devueltos a trámite	2

De las 106 sentencias dictadas, 10 tuvieron prórroga.

### SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS

Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	134
Total de sentencias dictadas	134
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	125
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	9
Asuntos devueltos a trámite	0

De las 134 sentencias dictadas, tuvieron prórroga.

De las sentencias interlocutorias dictadas fuera de término, se describen cinco con el mayor número de días de desfase:

	No. de expediente	Tipo de Incidente	Fecha de citación	Fecha de dictado	Días de desfase	Prórroga
1	07/2021.	Reconsideración	4/19/2023	4/27/2023	3	Si
2	216/2018	Reconsideración	3/24/2023	4/10/2023	3	Si
3	679/2021	Reconsideración	3/13/2023	3/22/2023	3	Si
4	400/2020	Reconsideración	3/3/2023	3/13/2023	3	Si
5	147/2002	Reconsideración	1/12/2023	1/23/2023	4	Si

**ANEXO 7**  
**MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Apelaciones</b>	<b>Quejas</b>	<b>Total</b>
53	8	61

	<b>Presentados</b>	<b>Remitidos</b>	<b>Pendientes de remitir</b>
<b>Sala</b>	27	27	0
<b>Tribunal Distrital</b>	26	26	0

<b>Total de Reconsideraciones resueltas por el Juzgado en el periodo que se revisa:</b>	19
<b>Total de Revocaciones resueltas por el Juzgado en el periodo que se revisa:</b>	2

**ANEXO 8  
AMPAROS**

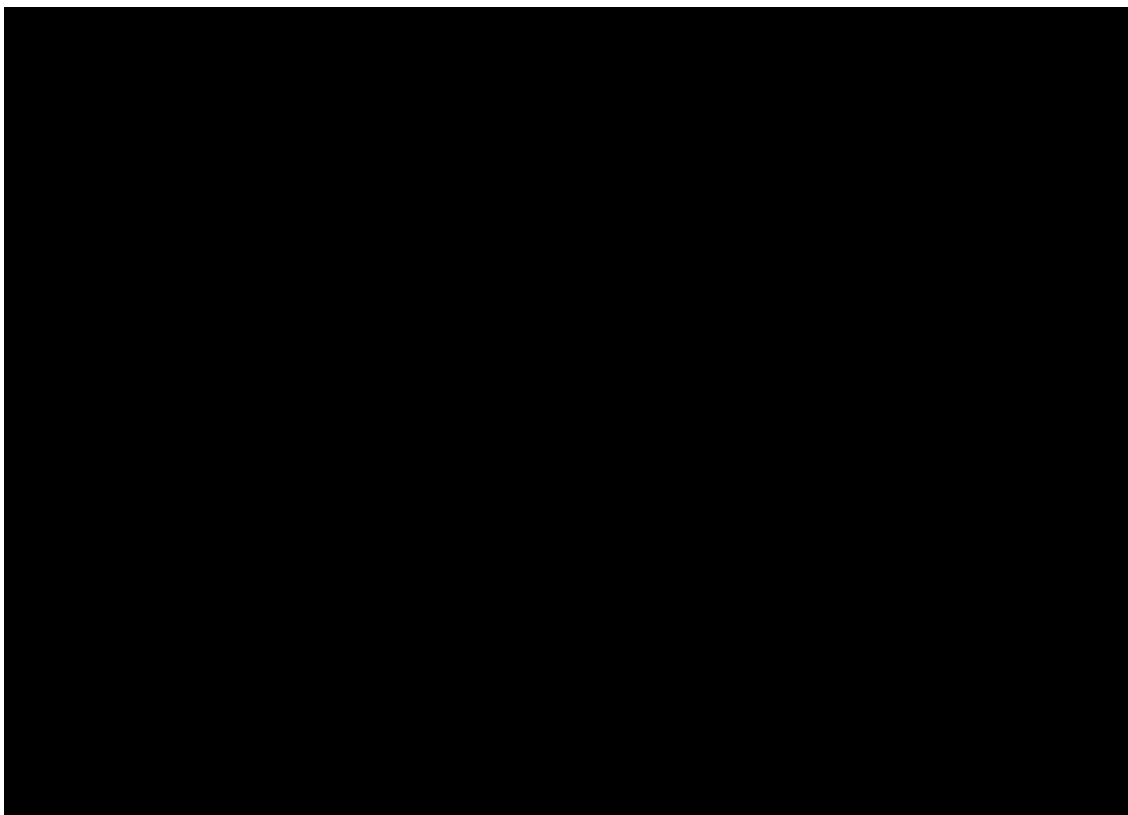
Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Amparos Directos</b>	
Amparos recibidos	13
Amparos concluidos	13
Amparos negados	0
Amparos sobreseídos	0
Amparos concedidos	0
Amparos en los que se declara incompetencia	13
Amparos pendientes de resolución	0

<b>Amparos Indirectos</b>	
Amparos recibidos	39
Amparos concluidos	22
Amparos negados	0
Amparos sobreseídos	16
Amparos concedidos	6
Amparos pendientes de resolución	17

**Aclaración:**

El libro de amparos cuenta con los rubros de fecha, siendo este referido a la fecha de recepción, fecha de emplazamiento, al que se refiere a fecha de notificación y recepción.



**ANEXO 9**  
**EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Cantidad de promociones irregulares recibidas</b>	107
<b>Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento.</b>	213

**ANÁLISIS CUALITATIVO**

**PROMOCIONES IRREGULARES**

La última promoción irregular al día anterior de la visita, corresponde a:

<b>Tipo de juicio</b>	<b>Número de expediente</b>	<b>Fecha de presentación</b>	<b>Fecha de acuerdo</b>	<b>Justificación</b>	<b>Foja del libro</b>
Sin especificar	184/2023	20/11/2023	24/11/2023	No es parte del expediente	05 vuelta

**EXPEDIENTILLOS AUXILIARES**

El último folio al día anterior de la visita, corresponde a:

<b>Número de expediente aux.</b>	<b>Auto que ordena formar el expedientillo</b>	<b>Causa por la que se ordena formar expedientillo</b>	<b>Foja del libro</b>
824/2023	11/27/2023	Se previene a bien de que en término de cinco días aclare si desea ampliar acción intentada.	75

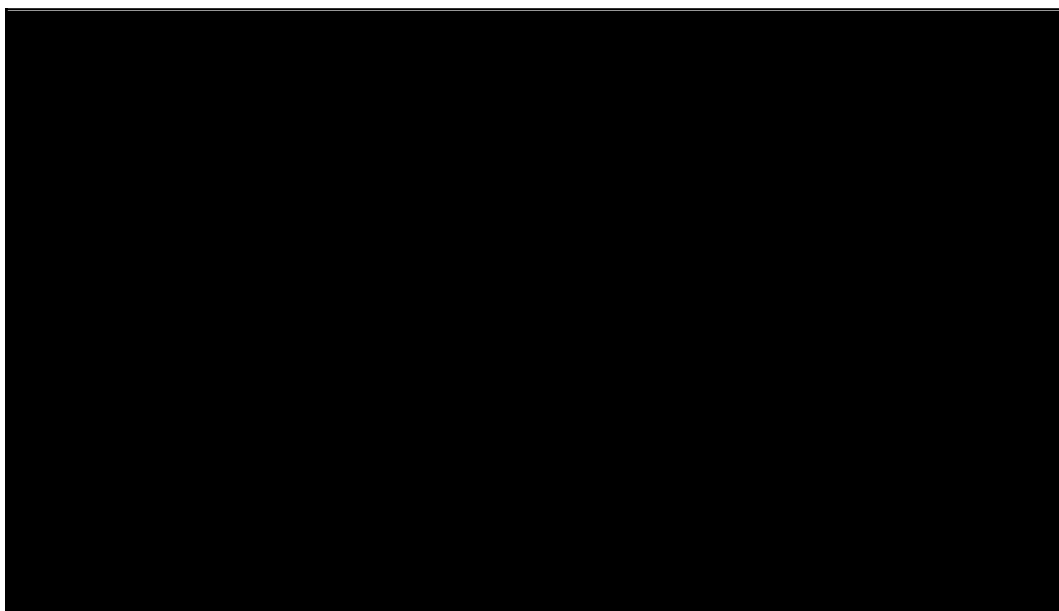
De un análisis del libro de expedientillos auxiliares y promociones irregulares, se advierte que **Sí** está actualizado debidamente.



**ANEXO 10**  
**REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL**

	Fecha	Número de oficio	Total de expedientes enviados	Anomalia señalada por el Archivo Judicial
1	16/1/2023	19/2023	55	
2	17/4/2023	514/2023	58	
<b>TOTAL</b>			<b>113</b>	

<b>RELACIÓN DE EXPEDIENTES</b>		
<b>1</b>	Total de expedientes remitidos al archivo judicial durante el periodo	113
<b>2</b>	Total de expedientes solicitados en préstamo al archivo judicial durante el periodo.	104



**ANEXO 11**  
**DILIGENCIAS ACTUARIALES**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

Actuario	Total de diligencias actuariales realizadas dentro del órgano	Total de diligencias actuariales realizadas fuera del órgano	Total de diligencias actuariales realizadas	Promedio de diligencias actuariales realizadas diariamente
Velia Elizabeth Calderón Flores	305	486	791	7
Roberto Carlos Basurto Rocha	344	549	893	8

## ANEXO 12 LIBROS ADICIONALES

### LIBRO ÍNDICE

De un análisis de los últimos registros contenidos en el libro de gobierno, se advierte que el libro índice **Sí** está actualizado debidamente.

### PROMOCIONES RECIBIDAS

Del análisis de los sistemas informáticos del órgano jurisdiccional se obtiene la siguiente información:

Total de promociones recibidas en el primer semestre del año 2023	5399
Total de promociones pendientes de acordar fuera de plazo al día de la visita	2

### LIBRO DE EXPEDIENTES FACILITADOS PARA CONSULTA



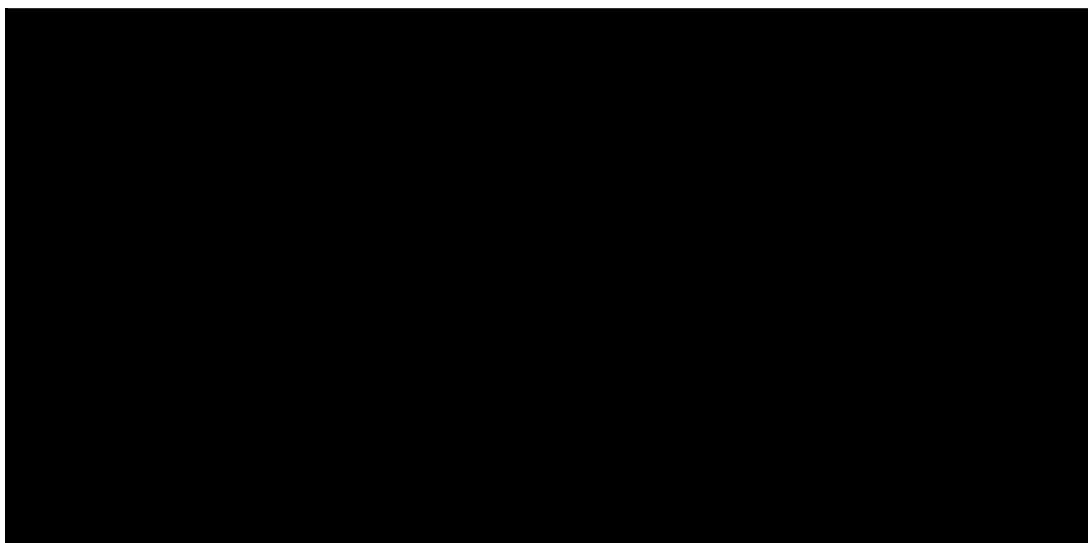
Total de expedientes facilitados	3039
----------------------------------	------

### LIBRO DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS

Del análisis del libro, se advierte que **Sí** está llenado debidamente.

Total de expedientes concluidos	55
---------------------------------	----

Aclaración: Este Juzgado a partir del mes de junio, derivado de la Primer Visita Judicial Ordinaria del año Judicial 2023, realiza registro de asuntos concluidos por desechamiento.
--



**ANEXO 13  
ACUERDOS**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

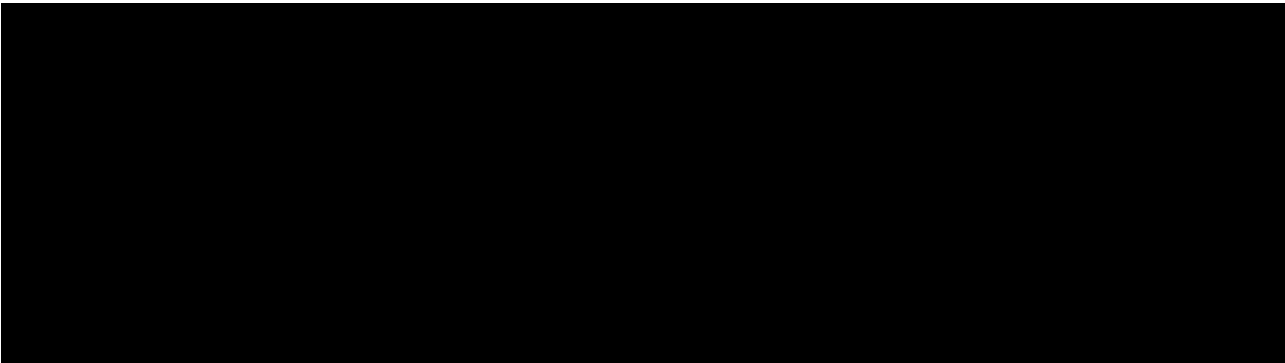
Total de acuerdos generados por el Órgano Jurisdiccional:	5067
---	------

Acuerdos generados por cada funcionario redactor:

	Funcionario	Total de acuerdos generados
1	Carlos Alberto Macías García	37
2	Elizabeth Jaquez Silos	36
3	Ixchel Goretti Escobedo Huerta	635
4	José Israel Hernández López	1617
5	María Ruiz Castañeda	69
6	Mariana Pérez Salas	1949
7	Rosalinda De la Cruz Gaytán	46
8	Soledad Blanca Muñoz Nuñez	678

**Aclaración:**

De una revisión de las últimas 40 listas de acuerdos de este órgano jurisdiccional, se advierte que el 100% fueron publicadas anterior las 16:30 horas, según se desprende de la Plataforma web del Poder Judicial del Estado de Coahuila.



**ANEXO 14**  
**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA**

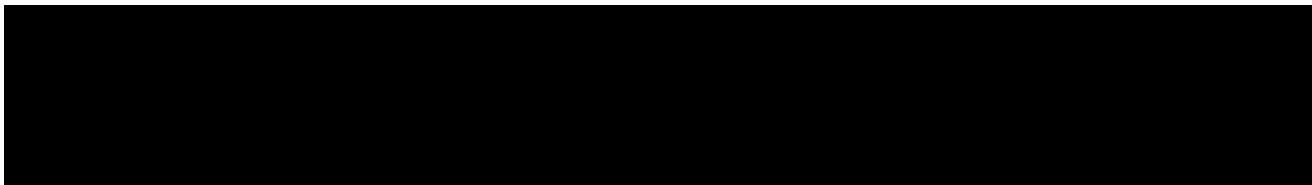
De un análisis de 03 sentencias en versión pública se obtiene la siguiente información:

	Número de expediente	Número de sentencia	Fecha de dictado	Fecha de publicación	Cuenta con certificación
1	366/2022	176/2023	17/10/2023	28/11/2023	Si
2	578/2021	151/2023	30/08/2023	16/11/2023	Si
3	28/2022	64/2023	10/04/2023	12/10/2023	Si

**UBICACIÓN DE EXPEDIENTES**

De un análisis de 10 expedientes en la página web del Poder Judicial, se obtiene lo siguiente: (Artículo 27 fracción I inciso 12 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza).

	Número de expediente	Se encuentra cumplida la obligación
1	189/2023	Si
2	116/2023	Si
3	233/2023	Si
4	365/2022	Si
5	2/2023	Si
6	128/2022	Si
7	496/2022	Si
8	165/2022	Si
9	446/2022	Si
10	71/2023	Si



**Matriz de Análisis de Expedientes Juzgados Civiles**

Juzgado **Cuarto Civil de Primera Instancia en materia Civil del Distrito Judicial de Torreón.**

**Desechamientos**

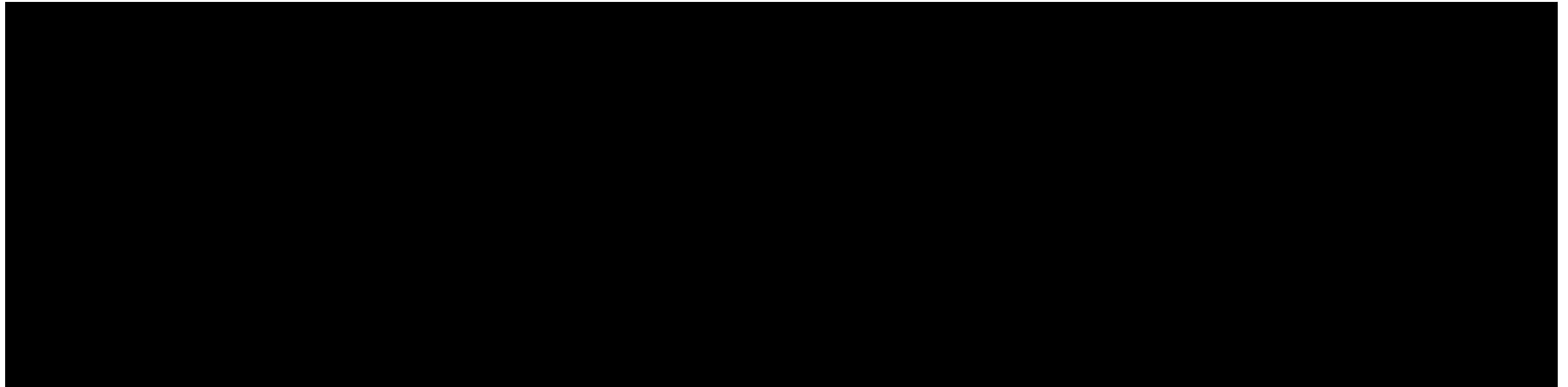
#	Número de folio	1.- Fecha de presentación de demanda	2.- Fecha de prevención y/o acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	3.- Se intentó subsanar (Si/No)	Días transcurridos entre 2 y 3	Razón de desechamiento y observaciones
1	481/2023	7/7/2023	10/7/2023	1	Si	10	
2	483/2023	7/7/2023	10/7/2023	1	No	/	
3	770/2023	2/11/2023	6/11/2023	2	No	/	
4	772/2023	2/11/2023	6/11/2023	2	No	/	

**Expedientes**

#	Número de Expediente	1. Fecha de Presentación de Demanda	Admisión o Prevención	2. Fecha del primer acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	Fecha de citación para sentencia	Fecha de sentencia	Días Transcurridos entre citación y sentencia	Prorroga para el dictado de la sentencia SI/NO	Días hábiles transcurridos entre la presentación de la demanda y la sentencia
1	472/2021	26/8/2021	Admisión	30/8/2021	2	8/18/2023	30/8/2023	8	No	463
2	21/2020	19/12/2019	Admisión	9/1/2020	5	8/11/2023	28/8/2023	11	No	882
3	578/2021	6/10/2021	Prevención	11/10/2021	3	15/8/2023	30/8/2023	11	No	436

4	153/2022	24/3/2022	Prevención	28/3/2022	2	15/8/2023	28/8/2023	9	No	328
5	454/2022	21/10/2022	Prevención	24/10/2022	1	1/8/2023	4/8/2023	3	No	181
6	365/2022	25/8/2022	Admisión	26/8/2022	1	8/3/2023	3/8/2023	0	No	218
7	228/2021	13/4/2021	Prevención	14/4/2021	1	8/11/2023	24/8/2023	9	No	544
8	179/2022	20/4/2022	Admisión	25/4/2022	3	8/24/2023	30/8/2023	4	No	316
9	676/2021	12/9/2021	Admisión	13/12/2021	2	3/10/2023	16/10/2023	9	No	425
10	290/2023	17/8/2023	Admisión	18/8/2023	1	3/10/2023	5/10/2023	2	No	34
11	184/2015	19/3/2015	Admisión	20/3/2015	1	7/7/2023	11/7/2023	2	No	2089
12	237/2023	28/6/2023	Admisión	29/6/2023	1	14/8/2023	25/8/2023	9	No	41
13	407/2022	29/9/2022	Admisión	30/9/2022	1	3/7/2023	31/7/2023	9	No	192
14	143/2022	17/3/2022	Prevención	18/3/2022	1	3/7/2023	11/7/2023	6	No	299
15	214/2022	16/5/2022	Admisión	18/5/2022	2	8/8/2023	22/8/2023	10	No	294
16	441/2022	28/10/2022	Admisión	31/10/2022	1	7/7/2023	7/8/2023	10	No	177
17	160/2023	4/5/2023	Admisión	5/5/2023	1	24/10/2023	24/10/2023	0	No	120
18	93/2022	1/3/2023	Admisión	3/3/2023	2	1/6/2023	5/6/2023	2	No	59
19	110/2022	8/3/2022	Admisión	9/3/2022	1	7/6/2023	28/6/2023	15	No	297
20	70/2022	21/2/2022	Admisión	22/2/2022	1	8/5/2023	8/5/2023	0	No	272
21	646/2021	19/11/2021	Admisión	26/11/2021	5	1/11/2023	9/11/2023	6	no	457
22	440/2022	26/10/2022	Admisión	27/10/2022	1	5/9/2023	5/9/2023	0	No	200

23	109/2022	8/3/2022	Admisión	9/3/2022	1	25/8/2023	5/9/2023	7	No	345
24	132/2022	24/3/2022	Admisión	28/3/2022	2	16/10/2023	25/10/2023	7	No	369
25	399/2019	2/7/2019	Admisión	3/7/2019	1	6/9/2023	15/9/2023	7	No	1018
26	106/2022	24/2/2021	Admisión	25/2/2021	1	6/3/2023	27/3/2023	14	No	473
27	437/2022	11/10/2022	Prevención	13/10/2022	1	7/2/2023	16/2/2023	7	No	77
28	443/2022	14/10/2022	Prevención	10/17/2022	1	13/3/2023	10/4/2023	14	No	106
29	201/2022	9/5/2022	Admisión	11/5/2022	1	9/3/2023	30/3/2023	14	No	204
30	530/2014	12/4/2023	Admisión	18/4/2023	4	6/6/2023	8/6/2023	2	No	38
31	594/2016	18/5/2023	Admisión	26/5/2023	6	13/6/2023	16/6/2023	3	No	21
32	246/2022	19/5/2023	Prevención	20/5/2023	1	8/6/2023	8/6/2023	0	No	14
33	746/2012	13/3/2023	Admisión	22/3/2023	6	9/6/2023	12/6/2023	1	No	56





La Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas, Visitadora Auxiliar, adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de visita judicial ordinaria y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por la funcionaria pública que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 11 de enero de 2024.

Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas.

Visitadora Auxiliar.